

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN AGENT TRI-COURRIER, LOGISTIQUE ET MANUTENTION

L'Hôpital NOVO recrute un agent logistique, manutention et tri-courrier pour les sites du Vexin.

➤ Présentation de la structure

L'Hôpital NOVO est un établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ Présentation du service

Le service Transport est le lien entre les services logistiques et les services de soins des sites NOVO. Le service Transport d'Aincourt est composé de 12 agents et d'une flotte de 35 véhicules.

Le service Transport a la charge de l'ensemble de la logistique hospitalière, de la chambre funéraire, du tri du courrier des sites du Vexin et du parc automobile en relation avec les services homologues de Pontoise et de Beaumont.

➤ Identification du poste

Fonction : Agent polyvalent des sites du VEXIN

Grade : Ouvrier Principal / AEQ

Direction : Des Achats & de la Logistique

Service : Transport

Prise de poste : AINCOURT ou MAGNY EN VEXIN

Liaisons hiérarchiques

- Le Responsable du Service des Transports Logistiques,
- Le Responsable Logistique, Les Directeurs Achats & Logistique.

Liaisons fonctionnelles :

- Les différentes directions
- Les Cadres de Santé.
- Les responsables logistiques
- Les services de soins
- Les services médico-techniques et logistiques

➤ Missions du poste

Logistique :

Aux heures définies, assurer le chargement, l'arrimage et le transport des chariots ou navettes et les déposer dans les services ou lieux convenus en toute sécurité.

Il a en charge :

- Des navettes repas entre le service restauration (UCP) et les services de soins
- Des armoires de linge propre et les rolls de linge sale entre les services et la lingerie
- Des chariots de médicaments entre la pharmacie (PUI) et les services de soins

Laboratoire :

En respectant les tournées programmées ou en répondant aux appels supplémentaires urgents, il transporte dans les containers dédiés :

- Les prélèvements sanguins et le matériel entre les services de soins et le laboratoire du site de Pontoise
- Les culots de sang entre l'EFS et les services soins

Chambre funéraire :

- Transporter les défunts à la chambre funéraire lors d'un décès dans un service de soins
- Accueillir et présenter les défunts aux familles
- Accueillir les thanatopracteurs
- Sur réquisition des forces de l'ordre, accueillir les corps extérieurs
- Avec l'accord de l'administrateur de garde, contrôler le départ d'un corps avant mise en bière réalisé par une société de pompes Funèbres
- Vérifier le matériel nécessaire à la chambre funéraire (gants, draps, produits d'entretien...)
- Evacuer les déchets de la chambre funéraire : sacs poubelles, DASRI, sacs de linge sale

Tri-courrier :

- Courrier externe :
 - Récupérer le courrier et les colis à la Poste
 - Les trier et les distribuer aux horaires selon le parcours défini
- Courrier interne à l'hôpital :
 - Récupérer le courrier dans les différents points de collectes et services de l'hôpital
 - Les trier et les distribuer aux horaires selon le parcours défini
- Distribuer le courrier sur l'ensemble des sites du Vexin : Magny-en-Vexin, Aincourt et Marines ainsi que Pontoise
- Collecte et distribution de la reprographie
- Déposer les certificats de décès à l'Etat Civil des mairies de Magny-en-Vexin, Aincourt et Marines
- Transport de suppléments de la pharmacie (PUI) vers les services de soins ou en inter-PUI
- Divers :
 - Transport d'archives
 - Transport entre les consultations externes et l'ANAPATH, la cardiologie
 - Transport de résultats d'imagerie

Participer au suivi du parc automobile :

- Convoyer les véhicules au garage pour les entretiens programmés, réparations et les passages au contrôle technique
- Entretenir le parc automobile : lavage et nettoyage intérieur et extérieur
- Vérifier les niveaux et leurs bons fonctionnements
- Relever les anomalies et les transmettre au responsable de parc

Divers :

- Transporter à la demande de la PUI ou d'un médecin des médicaments entre différents sites ou établissements
- Transporter des archives médicales
- Transporter des prélèvements d'eau vers le laboratoire référencé
- Transporter tout type de colis ou de marchandise à la demande du responsable ou du régulateur
- Participer à l'entretien du matériel mis à disposition

Moyens mis à disposition :

- Les locaux du service Transport
- Les véhicules du service
- Le matériel et moyens du service

Prérequis

- Etre titulaire du permis B et C,
- La FIMO Marchandises ou FCO Marchandises en cours de validité
- Avoir des connaissances des outils informatiques (Outlook, Word, Excel)

Compétences requises

- Sens du compte rendu
- Travailler en équipe
- Courtois
- Patient
- Disponible
- Flexible
- Discret
- Ponctuel
- Polyvalent

Horaires et lieux de travail :

Horaire de fonctionnement du service : 37h30 heures hebdomadaires en discontinue, réparties sur une amplitude horaire du service de :

07h30 à 18h00 du lundi au dimanche.

Le service étant opérant tous les jours, chaque agent travaille de 1 à 2 WE par mois.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Stéphane Cottin, responsable transport : stephane.cottin@ght-novo.fr

Hervé Temps, ingénieur logistique : herve.temps@ght-novo.fr

Christian Nkinsi, directeur adjoint Achats et Logistique : christian.nkinsi@ght-novo.fr

Date limite de candidature : 18/09/2026

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.