

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN/UNE CADRE DE SANTÉ FORMATEUR

➤ L'Hôpital NOVO recrute un/une cadre de santé formateur pour l'IFSI/IFAS.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

Les IFSI/IFAS de Pontoise et de Beaumont sont rattachés à l'Hôpital NOVO.

Ils sont situés sur 2 communes distinctes de 30 kms :

- Sur Beaumont/Oise : Site des « Oliviers » pour le site de Beaumont à distance du centre hospitalier de Beaumont ;
- Sur Pontoise : En face de l'Hôpital du site de Pontoise.

Ils bénéficient d'une direction commune depuis novembre 2016. Ils ont élaboré un projet pédagogique de territoire commun, conformément au « guide pour la coordination des instituts et écoles de formation paramédicale des groupements hospitaliers de territoire » élaboré par l'Agence Régionale de Santé d'Ile-de-France (ARSIF) en 2017. Ils ont pour mission de former des professionnels de santé qualifiés et compétents afin de concourir au service public notamment hospitalier et médicosocial.

Les IFSI/IFAS de l'Hôpital NOVO ont contracté et consolidé des partenariats :

- Institutionnels : avec les établissements constituant l'Hôpital NOVO et avec l'ARSIF ;
- Pédagogiques : avec les autres IFSI/IFAS du département et de la région, l'Université de Paris-Cité qui est née de la fusion entre les universités Paris 7 et Paris 5 en janvier 2020 et qui permet aux étudiants en soins infirmiers d'obtenir simultanément le diplôme d'État et le grade de Licence, et également avec les structures et services d'accueil des étudiants et élèves en stage ;
- Financiers : avec le Conseil Régional d'Île-de-France (CRIF) qui assure une grande partie du financement des formations initiales et les entreprises qui participent à la taxe d'apprentissage.

Les IFSI/IFAS de l'Hôpital NOVO sont composés de quatre départements et de deux centres de documentation :

- Le département des formations initiales accueillant des promotions de 95 étudiants en soins infirmiers et 25 élèves aides-soignants en cursus complet et 15 en cursus partiel sur le site de Pontoise et 75 étudiants en soins infirmiers et 20 élèves aides-soignants sur le site de Beaumont-sur-Oise ;
- Le département de la coordination des stages gérant les stages des étudiants en soins infirmiers et des élèves aides-soignants de Pontoise et de Beaumont-sur-Oise et des demandes des autres IFSI/IFAS ;
- Le département de la formation continue agréé comme organisme habilité à dispenser des formations

- Développement Professionnel Continu (DPC) ;
- Le département administratif et logistique avec 6 secrétaires sur deux sites ;
 - Deux centres de documentation (CDD) : un sur le site de Pontoise et un au sein de l'IFSI/IFAS de Beaumont.

L'équipe pluriprofessionnelle est constituée de 42 personnes : un Directeur des soins - Coordonnateur des IFSI/IFAS, deux cadres supérieurs de santé (CSS) - coordinateurs pédagogiques (un par site), une équipe administrative composée de 6 secrétaires, une équipe pédagogique composée de 30 formateurs, deux documentalistes et un intendant.

➤ **Présentation du poste**

Le cadre de santé formateur a pour mission principale de former des futurs professionnels paramédicaux.

Son rôle est de concevoir et organiser les conditions de l'apprentissage de ces étudiants et élèves en formation initiale, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

Il s'agit également d'organiser et de réaliser des actions de formation continue dans des domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management.

Le cadre de santé formateur peut être missionné sur des activités de :

- Coordination des stages
- Coordination d'année
- Coordination pédagogique
- Référent de stage
- Référent d'Accompagnement Pédagogique (RAP)
- Directeur de mémoire
- Référent d'Unité d'Enseignement ou de module.

➤ **Missions du poste**

Activités principales

- **Concevoir, organiser, gérer et coordonner les dispositifs de formation initiale**
 - Mise en œuvre et déclinaison du projet pédagogique dans son domaine de compétences ;
 - Construction de projets en faisant des choix pertinents et stratégiques ;
 - Organisation et gestion de l'ingénierie liée à la mission de référent d'unités d'enseignement (UE) dont il a la responsabilité en partenariat avec l'université, ou de module d'enseignement ;
 - Conception de la progression et l'organisation des enseignements adaptés à chaque population d'apprenant ;
 - Organisation du programme en tenant compte des ressources en personnes, en moyens financiers, en locaux et en matériels existants ;
 - Coordination des intervenants extérieurs et accueil des différents intervenants et des partenaires ;
 - Animation des travaux dirigés ;
 - Gestion des locaux et du matériel pédagogique ;
 - Négociation des contenus pédagogiques et des évaluations avec les intervenants ;
 - Evaluation de la formation dispensée en fonction des résultats obtenus et des objectifs atteints et proposition de réajustements à l'issue de bilans ;
 - Organisation de la circulation de l'information au sein de l'équipe pédagogique et administrative ;

- Identification des besoins prévisionnels lors de changements ou de la construction des projets en ayant une vision prospective et anticipative ;
- Argumentation des projets en vue de convaincre ses interlocuteurs, ses partenaires et les étudiants et élèves.
- **Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des élèves**
 - Mise en œuvre d'activités de pédagogie directes, indirectes et transversales quelle que soit l'année de formation : 1ère, 2ème, 3ème et aide-soignant, quelle que soit la population d'apprenants : étudiants infirmiers/élèves aides-soignants pour donner sens et faire vivre la collaboration IDE/AS de manière effective ; Ces activités se réalisent en présentiel et/ou en distanciel.
 - Réalisation de choix stratégiques en termes de contenus d'enseignement ;
 - Définition des objectifs d'enseignement ;
 - Définition des méthodes et de moyens à mettre en œuvre visant l'alternance de situations d'apprentissages formelles ou informelles et de méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs, aux contenus et aux caractéristiques de la population formée ;
 - Préparation et dispensation de cours magistraux, de travaux pratiques et de travaux dirigés ;
 - Maîtrise des contenus d'enseignements tant d'un point de vue théorique que pratique ;
 - Conception des dispositifs d'évaluation ;
 - Correction des différents travaux réalisés par les étudiants et les élèves ;
 - Analyse des résultats et communication aux interlocuteurs concernés ;
 - Réajustement si nécessaire afin d'optimiser l'apprentissage des compétences visées ;
 - Recherche du développement de l'aptitude des étudiants en soins infirmiers à la recherche en soins.
- **Accompagner les étudiants et les élèves dans leur projet de formation**
 - Guidage des étudiants sur le plan méthodologique, dans le cadre du mémoire et d'autres apprentissages ;
 - Mise en œuvre de l'accompagnement pédagogique individuel et collectif des étudiants et des élèves ;
 - Accompagnement des étudiants et élèves dans l'analyse des pratiques, le processus de formation et de professionnalisation ;
 - Accompagnement des étudiants et des élèves lors des stages par un temps de préparation, un suivi sur site et une exploitation du vécu au retour de stage ;
 - Guidance des étudiants et des élèves vers l'appropriation des connaissances et le transfert des savoirs ;
 - Transmissions de valeurs et de règles déontologiques du métier ;
 - Inscription dans une démarche éthique et objective face à l'étudiant et à l'élève ;
 - Incitation à la réflexion et à l'analyse ;
 - Orientation des étudiants et élèves vers une attitude professionnelle ;
 - Soutien de l'étudiant et de l'élève lors de confrontations avec des situations concrètes difficiles ;
 - Préparation des étudiants et des élèves pour leurs stages et organisation des retours de stage avec mise en place d'analyses de pratiques ;
 - Valorisation de la progression des étudiants ;
 - Proposition d'aides pédagogiques lors de difficultés ou d'échecs ;
 - Conseil auprès des étudiants et des élèves lors des différents travaux demandés.
- **Gérer l'information, les moyens et les ressources nécessaires à un dispositif de formation**
 - Gestion de la formation en adéquation avec les besoins et les attentes du terrain au regard des compétences professionnelles attendues ;
 - Prise en compte des ressources humaines et matérielles nécessaires à la mise en œuvre des activités d'enseignement et de recherche ;
 - Gestion des partenariats et des réseaux de collaboration : université, autres IFSI/IFAS, structures d'accueil des stagiaires... ;
 - Réalisation des tâches administratives relatives à sa fonction (gestion des dossiers des

- étudiants et élèves, rédaction de comptes rendus de réunions...);
- Gestion des absences des étudiants et élèves pris en charge dans le cadre de l'accompagnement pédagogique.
- **Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité et gestion des risques**
 - Mise en œuvre d'une démarche responsable et objective au regard de l'évaluation ;
 - Vérification de l'acquisition des connaissances et des capacités en vue de resituer l'étudiant ou l'élève face à ses objectifs ;
 - Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation de la qualité de la formation et de la satisfaction des étudiants et élèves.
- **Assurer une veille professionnelle, réaliser des études et travaux de recherches et d'innovation**
 - Actualisation de ses connaissances et de sa formation ;
 - Entretien et enrichissement de ses compétences pédagogiques et de son perfectionnement professionnel ;
 - Maîtrise des outils informatiques et des TICE (Technologies de l'information et de la communication pour l'éducation) ;
 - Participation à la veille documentaire ;
 - Communication sur les projets de l'IFSI/IFAS en interne et externe ;
 - Développement de partenariats (structures accueillant des stagiaires, autres...) ;
 - Echange avec les autres centres de formation ;
 - Participation à des groupes de travail institutionnels, avec les tutelles, avec le GCS, le CEFIEC...;
 - Analyse de sa pratique professionnelle.
- **Participer à des actions de formation continue**
 - Participation aux dispositifs de préparation aux épreuves de sélection d'entrée en formation IFSI/IFAS;
 - Participation à la construction de programme de formation continue dans un domaine d'expertise ;
 - Réalisation d'actions de formation continue en fonction de son domaine d'expertise (Tutorat, Assistant de soins en gérontologie, transmissions ciblées ...)
- **Initier et entretenir une relation de partenariat avec les terrains de stage**
 - Mise en œuvre des missions de cadre de santé formateur référent de stage ;
 - Collaboration avec les lieux de stage à l'identification des activités et des situations de soins les plus fréquemment rencontrées en lien avec le développement des compétences.

Autres activités

- Participation aux épreuves d'admission et d'admissibilité de concours d'entrée ;
- Communications extérieures dans le cadre du plan d'attractivité de l'IFSI/IFAS ;
- Accueil et accompagnement de nouveaux formateurs et d'étudiants cadres de santé.

Exigences du poste

Niveau de formation et/ou diplômes

Le cadre de santé formateur ou l'infirmier faisant fonction de cadre formateur a développé des connaissances et une expertise dans les domaines suivants :

- Une connaissance des textes régissant la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier et au diplôme d'Etat d'aide-soignant ;
- Une connaissance de l'institution et du projet pédagogique ;

- Une expérience dans l'encadrement des étudiants et des élèves aides-soignants sur le terrain ;
- Des compétences relationnelles et d'animation ;
- Des compétences méthodologiques et organisationnelles ;
- Des compétences en ingénierie de formation et en pédagogie ;
- Des connaissances relatives aux droits des usagers du système de santé, en hygiène hospitalière, en santé publique et en soins.
- Une maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...) et les nouvelles technologies ;
- Une maîtrise des logiciels de gestion documentaire utilisés par l'Hôpital NOVO ;
- Une maîtrise des méthodes et des outils de la qualité et gestion des risques.

Compétences requises

Les qualités managériales et organisationnelles :

- Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence ;
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite ;
- Conduire et animer des réunions ;
- Conduire un projet, des travaux d'étude et de recherche ;
- Élaborer un projet d'accueil et de formation pour des personnes / publics divers ;
- Évaluer la qualité des prestations et s'inscrire dans une démarche qualité ;
- Evaluer les connaissances et les compétences des personnes en formation dans le domaine de la santé et des soins ;
- Organiser et coordonner les parcours de formation en alternance dans le domaine de la santé et des soins ;
- Etre porteur de réflexion et force de propositions ;
- Gérer des organisations ;
- Avoir un sens aigu des responsabilités ;
- Etre autonome ;
- Se positionner institutionnellement en interne et en externe ;
- Savoir fédérer et se positionner comme référent et conseil ;
- Savoir arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un contexte donné ;
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences ;
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles ;
- Repérer les contraintes de calendrier, de fermeture de services, et utilisation optimale des ressources "stages" ;
- Connaître la réglementation relative aux stages et aux absences :
 - ✓ Des programmes d'études ou référentiels de formation ;
 - ✓ Du règlement intérieur.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des modes opératoires, des consignes relatives à son domaine de compétence ;
- Piloter, animer un groupe de travail ;
- Analyser des données, des tableaux de bord et capacité à argumenter des résultats ;
- Planifier, animer, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.
- Faire du reporting à l'équipe pédagogique et/ou administrative, au cadre supérieur de santé-coordonateur pédagogique et au directeur.

Les qualités relationnelles et d'adaptation :

- Rigueur et sens de l'anticipation ;
- Esprit d'équipe et sens du travail en groupe, de l'intérêt collectif et de la mission de service rendu ;
- Sens de l'analyse, de la négociation, de l'observation et de l'écoute ;
- Patience, tolérance et diplomatie ;
- Respect du travail d'autrui ;
- Maîtrise de soi et habileté relationnelle : lors de la survenue d'imprévus, pour écouter les difficultés, pour argumenter et convaincre et pour communiquer de l'information ;
- Travail collaboratif ;

- Capacité à se distancer vis-à-vis de situations ;
- Disponibilité ;
- Respect de la discrétion et des règles de confidentialité ;
- Ethique professionnelle;
- Loyauté institutionnelle.

➤ **Adaptation à l'emploi**

- Tutorat piloté par un cadre de santé formateur avec l'appui du cadre supérieur de santé – coordinateur pédagogique et du Directeur des soins-coordonnateur des IFSI/IFAS ;
- Appropriation de la base documentaire sur le réseau partagé ;
- Formation aux espaces numériques de travail (ENT).

➤ **Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles**

Liaisons hiérarchiques N+1 :

- Directeur des soins - coordonnateur des IFSI/IFAS de l'Hôpital NOVO ;
- Cadres supérieurs de santé-coordonateurs pédagogiques et adjoints au directeur des IFSI/IFAS de chaque site de l'Hôpital NOVO.

Liaisons fonctionnelles :

- Cadres supérieurs de santé – coordinateurs pédagogiques de chaque site des IFSI/IFAS de l'Hôpital NOVO ;
- Equipe pédagogique, administrative et logistique ;
- Département Universitaire des Sciences Infirmières et Rééducation (DUSIR) de l'Université de Paris-Cité ;
- Cadre supérieur de santé, formateurs et professionnels d'autres instituts de formation ;
- Etudiants en soins infirmiers, élèves aides-soignants et participants à des actions de formation continue ;
- Professionnels de terrains, tuteurs et maitres de stage ;
- Secrétariat ;
- Intendant.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Madame Viviane DUCLOS
Directeur des soins-coordonnateur des IFSI/IFAS
Sites de Pontoise et de Beaumont-sur-Oise
viviane.duclos@ght-novo.fr
01 30 75 43 43 – 01 30 28 36 38

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.