

## L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

➤ L'Hôpital NOVO recrute un(e) assistant(e) de service social sur le site de Beaumont-sur-Oise.

### ➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières

### ➤ **Identification du poste**

- Fonction : Assistant de service social
- Grade : Assistant de service social
- Position dans la structure
  - Liaison hiérarchique :
    - Direction des Affaires Financières
    - Cadre socio-éducatif de Beaumont
  - Liaisons fonctionnelles :
    - internes : services de soins, services administratifs
    - externes : services sociaux, Organismes publics/privés, Réseaux extrahospitaliers

#### **Services d'affectation :**

1 ETP : Site de Beaumont-Carnelle / SMR GERIATRIQUE

### ➤ **Missions du poste**

- Information et conseil aux patients et/ou aux familles
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité (OD, PUMA, CSS, AME, MDPH, APA, dossiers d'aide sociale, etc.)
- Rédactions de comptes rendus aux observations/interventions, dans son domaine d'activité

- Evaluer les situations sociales et élaborer le projet médico-social en concertation avec le patient, l'entourage et l'équipe pluridisciplinaire médicale et para-médicale.
- Identifier les situations d'urgence
- Assurer le lien entre projet de soin et projet de vie du patient et mettre en place des interventions adaptées en concertation avec les équipes médicales et pluridisciplinaires dans le respect de l'éthique professionnelle
- Faciliter et accompagner les patients dans l'accès aux droits et aux prestations
- Participer à la protection des personnes vulnérables notamment dans le cadre de la protection de l'enfance
- Contribuer au travail d'équipe par l'apport de sa culture professionnelle, de sa connaissance des dispositifs d'aide et d'intervention des champs social, éducatif et sanitaire

Spécificité du poste en SMR Gériatrique :

- L'assistant de service social assume un rôle propre aux attributions spécifiques à son métier et participe au fonctionnement global du service de SMR gériatrie.
- L'accès aux droits
- Evaluation de la situation
- Participer à la mise en oeuvre du projet de soins et de sortie du patient en assistant aux réunions pluridisciplinaires
- Accompagnement du patient et de sa famille dans la mise en oeuvre du projet de soins et du projet de vie
- La protection des personnes vulnérables
- Dossier de placement en établissement pour personnes âgées dépendantes, résidence pour personnes âgées...
- L'assistante sociale assure un rôle clé entre le patient, sa famille, son environnement, les institutions et les services

Autres missions :

- Participer aux projets des services de soins
- Participer aux projets et aux réunions du service social hospitalier
- Evaluer et quantifier annuellement l'activité (statistiques quantitatives et qualitatives sur les dossiers ouverts)
- Accueil des stagiaires

## **Compétences requises**

Formation requise :

- Être titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social

Qualités professionnelles requises :

- Aisance relationnelle, sens de l'accueil, bienveillant
- Connaissance des dispositifs de droit commun des champs social, éducatifs et sanitaire, capacité de repérage des institutions et des réseaux
- Maîtrise de la législation et des dispositifs en lien avec la protection des personnes vulnérables
- Capacité rédactionnelles

## Particularité du poste

- Quotité de travail : base de 37h30/ semaine (7h30 + 30 minutes repas/jour)
- Congés : 25 jours de congés annuels + 14 jours de RTT.
- Horaire : 9h-17h

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :**

Isabelle DUMENIL  
Cadre socio-éducative – Responsable du service social  
Site de Beaumont-sur-Oise  
[isabelle.dumenil@ght-novo.fr](mailto:isabelle.dumenil@ght-novo.fr)

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.