

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN PREPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIERE H/F

➤ L'Hôpital NOVO recherche un préparateur en pharmacie hospitalière (H/F) sur le site de Beaumont-sur-Oise.

➤ Identification de la structure

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ Identification du poste

Fonction : Préparateur en pharmacie hospitalière

Grade : Préparateur en pharmacie hospitalière

Pôle : Médicotechnique

Service : Pharmacie

Position hiérarchique :

- Coordination des soins infirmiers
- Cadre de pôle
- Cadre de santé

Position fonctionnelle :

- Chefs de service
- Praticiens hospitaliers
- Pharmaciens
- Cadres de santé de l'établissement
- Préparateurs en pharmacie
- Agents administratifs de la PUI
- Manipulateurs et aides pharmacie

- Services de soins
- Services techniques
- Services logistiques
- Fournisseurs extérieurs

Horaires de travail du lundi au vendredi: 9h00 – 17h00 Samedi matin : 9h00 – 12h30

Missions du poste

Missions principales :

- Préparation, dispensation et gestion des médicaments et des dispositifs médicaux
- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc.)
- Accueil, information et accompagnement des nouveaux arrivants, étudiants préparateurs, stagiaires
- Approvisionnement des stocks

Missions générales :

- Dispensation programmée des traitements nominatifs aux unités de soins
- Dispensation des demandes urgentes des services (bons d'urgence)
- Dispensation des stupéfiants sous contrôle des pharmaciens
- Passage de commande des fluides médicaux sous contrôle des pharmaciens
- Réalisation d'inventaires tournants quotidiens et annuels
- Réception, rangement et distribution de produits (médicaments et matériels)

Missions spécifiques et ponctuelles :

- Contrôle des armoires dans les unités de soins
- Préparation des plateaux hebdomadaires à la PUI
- Gestion des périmés
- Participation à la mise à jour et mise en œuvre des procédures, protocoles, spécifiques à son domaine
- Gestion des flux de stock
- Préparation et passation des commandes médicaments et dispositifs médicaux
- Archivage des documents concernant la dispensation
- Participation aux réunions de différentes instances (CREX, Cellules des erreurs médicamenteuses ...)
- Participation aux réunions Hygiène et Qualité
- Activité de sur-étiquetage et de reconditionnement des médicaments
- Participation aux actions de pharmacovigilance

Principales activités :

- Contrôle des dotations de services dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles
- Conditionnement de produits et/ou de matériels spécifiques au domaine d'activité
- Dispensation de médicaments et de dispositifs médicaux
- Veille professionnelle et développement professionnel continu

➤ **Compétences**

- Utilisation des règles, des procédures, des instructions de travail et des techniques visant à la sécurité et l'hygiène dans la réalisation des activités
- Connaissances en informatique

➤ **Formation requise**

- Brevet professionnel de préparateur en pharmacie
- Diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière

➤ **Expérience professionnelle requise**

- Expérience hospitalière souhaitée
- Débutant accepté

➤ **Qualités professionnelles**

- Discrétion, secret professionnel, bienveillance
- Rigueur dans le travail, disponibilité, ponctualité
- Sens de la communication (usagers, services de soins)
- Sens du travail en commun, esprit d'équipe, remplacer, échanger (astreinte du samedi matin), aide aux collègues (distribution des containers, accueil lors des fermetures)
- Tenue générale, adaptabilité (gérer des priorités), maîtrise de soi
- Esprit d'initiative

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Patricia KESSEDJIAN
Cadre de Pôle
01 30 75 45 18

patricia.kessedjian@novo.fr

OU

Déborah CHER
Cadre de Santé
01 39 37 15 73

deborah.cher@ght-novo.fr