

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

➤ L'Hôpital NOVO recrute un ou une responsable des services techniques à temps plein sur les sites de Beaumont-sur-Oise.

➤ **Identification de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ **Identification du poste**

Responsable des services techniques des sites de Beaumont-sur-Oise.

Horaires : 8h30/16h30, du lundi au vendredi

Service : Services techniques

Direction Fonctionnelle : Direction du Patrimoine et Investissements Immobiliers

Relations hiérarchiques :

- Direction du Patrimoine et Investissements Immobiliers
- Coordonnateur Technique Maintenance
- Responsable des services techniques

Relations fonctionnelles :

- Ensemble des services de l'établissement
- Prestataires, fournisseurs

➤ Missions permanentes et spécifiques

Missions permanentes :

- Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement du système des bâtiments et des installations techniques.
- Assurer la politique de maintenance et de contrôle des opérations de maintenance, préventive, curative, interne, externe : Gestion administrative du patrimoine, bâtiments, extérieurs, équipement et installations techniques sous l'autorité du Coordonnateur.
- Assurer la responsabilité des services techniques du site : Gestion administrative d'organisation, fonctionnement et encadrement, conformément aux dispositions réglementaires applicables dans le secteur hospitalier, respect des règles d'hygiène et de sécurité sous l'autorité du Coordonnateur Technique.
- Collaborer à l'élaboration des projets de travaux neufs et d'entretien, assurer la gestion technique, le fonctionnement, l'entretien, la maintenance et le contrôle des matériels.
- Conseil au Coordonnateur dans le choix des projets de travaux et d'investissement.
- Suivi réglementaire en relation avec les commissions de sécurité.
- Rédaction partie technique des cahiers des charges des marchés de travaux et participation à l'analyse des offres techniques.
- Proposition d'un plan annuel de maintenance des bâtiments.
- Planification des opérations d'entretien et de maintenance ayant une incidence sur le service en lien avec le responsable du service concerné.
- Gestion des travaux des entreprises extérieures.
- Suivi de chantiers.
- Approvisionnement en matériels.
- Planification de tous les travaux.
- Maintien des ateliers en ordre.
- Tenir à jour les fiches de travail hebdomadaire remplies par les agents.

Missions spécifiques :

- Gestion administrative et mise à jour des fiches de synthèse sur la sécurité.
- Gestion administrative pour suivi et classement des documents et classeurs liés à la traçabilité.
- Rédaction des procédures et fiches de prescriptions techniques de maintenance.
- Faire évoluer et mettre à jour les tableaux de suivi de planning annuel et matériels des services.
- Tenue à jour et gestion de l'organigramme des clés.
- Organisation du plan de travaux annuels.
- Réalisation des devis.
- Gestion administrative des bons de travaux.

➤ Missions ponctuelles

- Possibilité de participation et de rendre compte aux instances de vigilance et de prévention.
- Représente le service lors de diverses réunions.

- Polyvalence sur les différentes missions des agents de l'équipe en cas de besoin.

➤ **Formations qualifiantes, connaissances professionnelles**

- BAC dans le domaine du bâtiment
- SST
- Connaissances des bâtiments et des installations techniques
- Connaissances de la réglementation

➤ **Qualités professionnelles**

- Qualités managériales
- Polyvalence
- Qualités relationnelles
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Autonomie
- Savoir rendre compte

➤ **Expériences professionnelles**

Expérience indispensable en management et dans le bâtiment.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

M. Cédric BAELE, Coordonnateur Technique
06 77 02 78 12
cedric.baele@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.