

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN CONTRÔLEUR DE GESTION SOCIALE Direction des Ressources Humaines (DRH)

➤ L'Hôpital NOVO recrute un contrôleur de gestion sociale au sein de la Direction des Ressources Humaines du site de Pontoise.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

La Direction des Ressources Humaines de l'HOPITAL NOVO rassemble 40 personnes, positionnées sur plusieurs secteurs :

- Gestion des carrières pour le personnel non médical
- Paie pour le personnel non médical et médical
- Contrôle de Gestion
- Comptabilité RH - Mandatement paie et charges
- Accompagnement social et conditions de travail
- Service de la formation continue
- Secrétariat DRH

➤ **Identification du poste**

Métier : Contrôleur de Gestion Sociale

Grade : Adjoint des Cadres hospitaliers (cadre catégorie B)

Position dans la structure :

- ♦ Liaisons hiérarchiques :
 - L'Attaché d'administration du pôle Finances RH

➤ Missions du poste

Mission principales :

- Préparer et animer les points de secteur mensuels
- Suivre le tableau prévisionnel des effectifs rémunérés (entrée, sorties, turn-over)
- Participation à l'actualisation et au suivi des tableaux de bord RH
- Participer au suivi de l'état prévisionnel des recettes et dépenses du secteur médico-social
- Contrôler de la cohérence et la fiabilité des données
- Renseigner diverses enquêtes nationales (RSU -SAE – Tableaux de bord médico-sociaux...)
- Répondre aux enquêtes ponctuelles
- Construire des requêtes à partir de l'outil BI.4
- Suivre les conventions portant financement
- Suivi des comptes-épargne-temps (CET)

Savoir-faire requis :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs, tableaux de bords...)
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports
- Argumenter et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs
- Concevoir, formaliser et faire évoluer les modes opératoires relatives au périmètre de contrôle de gestion sociale

➤ Compétences requises

Qualités professionnelles requises :

- Expérience de la fonction publique hospitalière souhaitée
- Qualités relationnelles et de diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition sur les dossiers relevant de sa responsabilité
- Sens de l'organisation
- Rigueur, discrétion et respect de la confidentialité inhérente à toute fonction aux ressources humaines
- Disponibilité
- Sens de l'initiative

Connaissances associées :

- Comptabilité publique
- Connaissance de l'organisation d'une structure de santé
- Connaissance des ressources humaines
- Connaissance de la gestion du temps travail

➤ Formations et expériences requises

- Bac +2 minimum
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Excel, Word, Power point...)
- Une expérience en ressources humaines serait appréciée
- Une expérience dans le milieu de la santé serait appréciée

➤ Rémunération

- Entre 32,8 k€ et 35 k€ en fonction de l'expérience

➤ Obligations

- Obligation de réserve
- Obligation du respect de la confidentialité, de la sécurité des informations et du secret professionnel.
- Obligation d'obéissance hiérarchique
- Obligation d'assurer la continuité de service

➤ Caractéristiques

- Forfait cadre
- Du lundi au vendredi
- 25 jours de congés annuels (organisation des congés concertée au sein de l'équipe et soumis à validation)
- 19 jours de RTT
- Restaurant d'entreprise sur place
- Travail sur écran
- Possibilité de télétravail

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Mme Liliane ALTHEY

Responsable PNM du secteur Finances RH
Gestion du temps de travail- Contrôle de Gestion
Hôpital NOVO – Site de Pontoise
liliane.althey@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.