

## **L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN CONTRÔLEUR DE GESTION SOCIAL Direction des Ressources Humaines (DRH)**

➤ L'Hôpital NOVO recherche un Contrôleur de Gestion Sociale sur le site de Pontoise.

### ➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières

La Direction des Ressources Humaines de l'HOPITAL NOVO rassemble 40 personnes, positionnées sur plusieurs secteurs :

- Gestion des carrières pour le personnel non médical
- Paie pour le personnel non médical et médical
- Contrôle de Gestion
- Comptabilité RH - Mandatement paie et charges
- Accompagnement social et conditions de travail
- Service de la formation continue
- Secrétariat DRH

### ➤ **Identification du poste**

**Fonction** : Contrôleur de Gestion Social

**Grade** : Adjoint des cadres hospitaliers

**Lien hiérarchique direct** : Attaché d'administration du pôle Finances RH

## ➤ Missions principales

- Préparer et animer les points de secteur mensuels
- Suivre le tableau prévisionnel des effectifs rémunérés (entrée, sorties, turn-over)
- Participation à l'actualisation et au suivi des tableaux de bord RH
- Participer au suivi de l'état prévisionnel des recettes et dépenses du secteur médico-social
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données
- Renseigner diverses enquêtes nationales (RSU -SAE – Tableaux de bord médico-sociaux...)
- Répondre aux enquêtes ponctuelles
- Construire des requêtes à partir de l'outil BI.4
- Suivre les conventions portant financement
- Suivi des comptes-épargne-temps (CET)

## ➤ Compétences

### Savoir-faire :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs, tableaux de bords...)
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports
- Argumenter et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs
- Concevoir, formaliser et faire évoluer les modes opératoires relatives au périmètre de contrôle de gestion social

### Qualités professionnelles :

- Expérience de la fonction publique hospitalière souhaitée
- Qualités relationnelles et de diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition sur les dossiers relevant de sa responsabilité
- Sens de l'organisation
- Rigueur, discrétion et respect de la confidentialité inhérente à toute fonction aux ressources humaines
- Disponibilité
- Sens de l'initiative

### Connaissances associées :

- Comptabilité publique
- Connaissance de l'organisation d'une structure de santé
- Connaissance des ressources humaines
- Connaissance de la gestion du temps travail

## ➤ **Expérience professionnelle requise**

- Bac +2 minimum
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Excel, Word, Power point...)
- Une expérience en ressources humaines serait appréciée
- Une expérience dans le milieu de la santé serait appréciée

## ➤ **Obligations**

- Obligation de réserve
- Obligation du respect de la confidentialité, de la sécurité des informations et du secret professionnel.
- Obligation d'obéissance hiérarchique
- Obligation d'assurer la continuité de service

## ➤ **Caractéristiques**

- Lieu de travail principal : Site de Pontoise
- Cycle de travail : Du Lundi au Vendredi
- Forfait Cadre
- 25 jours de congés annuels (*organisation des congés concertée au sein de l'équipe et soumis à validation*)
- 19 jours de RTT
- Restaurant d'entreprise sur place
- Travail sur écran
- Possibilité de télétravail

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :**

**Mme Liliane ALTHEY**  
Responsable PNM du secteur Finances RH  
Gestion du temps de travail – Contrôle de Gestion  
Hôpital NOVO – Site de Pontoise  
[liliane.althey@ght-novo.fr](mailto:liliane.althey@ght-novo.fr)

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.