

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UNE SAGE-FEMME COORDINATRICE EN SALLE DE NAISSANCE

➤ L'Hôpital NOVO recrute une sage-femme coordinatrice en salle de naissance pour le site de Pontoise.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières

➤ **Présentation du pôle Santé de la femme :**

Le pôle Santé de la femme est un pôle de territoire de l'hôpital NOVO. Il est situé sur les établissements de Pontoise et de Beaumont.

Il comprend sur le site de **Pontoise : Maternité de type III**
Et sur le site de **Beaumont : Maternité de type IIa**

➤ **Secteur d'affectation : la salle de naissance de Pontoise**

- 8 salles de travail
- 6 places de prétravail dans 4 chambres
- Salle de réanimation pédiatrique avec 3 tables
- Salle de réanimation pédiatrique pour le bloc césarienne avec deux tables et une table/couveuse de transport
- Il est à noter que la salle de naissance héberge parfois des patientes hospitalisées pour grossesse pathologique instable ou relevant des suites de couches, pendant quelques heures, faute de place dans le reste du service

➤ **L'équipe de garde comprend :**

- 4 sages-femmes 24h / 24 (Les SF étant en rotation sur toute la maternité, leur gestion est centralisée à part)
- 4 auxiliaires de puériculture (AP) ou aides-soignantes (AS) 24h / 24 - 1 ASH 24 / 24
- Un senior d'obstétrique, une astreinte ou BIP 2 pour la chirurgie, deux internes
- Deux seniors d'anesthésie dédié à la garde de GO, un interne d'anesthésie
- Un senior de néonatalogie et un interne

Il s'agit d'un encadrement d'équipe en H24.

L'exercice est en trinôme avec la cadre des GHR et celle des urgences/consultations de GO, avec l'organisation des remplacements mutuels.

➤ Horaires de travail : temps plein au forfait

- Participation au planning de cadres de garde le weekend
- Participation au staff d'obstétrique du matin
- Participation aux sessions de validation des protocoles de service

➤ Identification du poste

Métier : Sage-femme en encadrement de proximité

Code métier : 05F10

Grade : Sage-femme coordinatrice second grade

Catégorie : A

Position dans la structure :

- ♦ Liaisons hiérarchiques :
 - Coordinatrice en maïeutique
 - Directeur (politique médicale et/ou DRH)
- ♦ Liaisons fonctionnelles :
 - Direction des soins
 - Médecin chef de pôle et médecin chef d'unité
 - Equipes médicales
 - Cadres de santé du pôle et de l'établissement
 - Equipes paramédicales du pôle
 - Acteurs internes et externes concernés par l'activité de l'unité et du pôle
 - Ensemble des directions fonctionnelles de l'établissement
 - Partenaires de santé extrahospitaliers pour la continuité de la prise en charge des patients
 - Les instituts de formations des professionnels de santé

➤ Missions du poste

1) Organisation des soins dans le respect de la qualité et de la sécurité des soins, du projet de soins, de pôle

- Concevoir l'organisation de son unité avec l'équipe médico-soignante, animer et coordonner le travail de collaboration entre les professionnels au sein de l'unité (comprenant les médecins de diverses spécialités) et avec les autres unités du pôle et de l'établissement
- Contrôler la qualité et la sécurité des soins ou des activités paramédicales et médicales: actualisation des procédures et modes opératoires en application des textes réglementaires et des recommandations, assurer le suivi d'indicateurs des objectifs du contrat de pôle
- Assurer une vigilance personnelle obstétricale lors de sa présence en salle de naissance.
- Participer à l'organisation du parcours du patient dans le cadre d'un travail en intra hospitalier
- Traiter les aléas et les situations de crise

- Garder sous contrôle l'application des procédures de bio-nettoyage
- Verrouiller l'identité vis-à-vis des nouveaux-nés
- Assurer le suivi et la traçabilité des médicaments dérivés du sang

2) Encadrement d'une équipe, gestion et développement des compétences des personnels

- Animer, mobiliser et entraîner l'équipe
- Conduire des réunions
- Conseiller les sages-femmes lors de réajustements des pratiques personnelles
- Actualiser les fiches de postes, support d'évaluation et d'ajustement des pratiques générales
- Fixer des objectifs aux agents / à l'équipe et évaluer les résultats
- Identifier les compétences pour ajuster les besoins en formation du personnel, suivi et évaluation des résultats
- Anticiper, identifier et traiter les situations conflictuelles
- Promouvoir la bientraitance

3) Gestion des moyens et ressources techniques, financières, humaines et informationnelles

- ***Gestion du personnel***
 - Gérer des plannings, en optimisant l'utilisation des ressources humaines allouées, en veillant à la répartition des tâches en fonction des compétences
 - Participer aux recrutements, organiser les remplacements
- ***Gestion du matériel***
 - Répartir et gérer les ressources dans l'unité en optimisant l'utilisation des ressources logistiques allouées
 - Coordonner et suivre les prestations de maintenance et de logistique assurant une gestion efficiente de l'organisation de l'approvisionnement et de la maintenance du matériel du secteur
 - Coordonner et suivre le circuit de stérilisation du matériel, et gestion de ces stocks avec la stérilisation centrale
 - Organiser et suivre les commandes de pharmacie
- ***Gestion économique et financière***
 - Assurer la valorisation financière de l'activité du secteur
 - Assurer le suivi et le bilan des activités de l'unité en lien avec les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité
- ***Gestion des informations***
 - Assurer la gestion de l'information relative aux soins et aux activités
 - Représenter et transmettre les valeurs institutionnelles et professionnelles
 - Favoriser la médiation et la collaboration inter et intra disciplinaire avec l'ensemble des acteurs des autres unités et les usagers, en lien avec les projets et les parcours de soins

4) Accueil des agents, stagiaires et nouveaux personnels

- Organiser et suivre l'intégration des nouveaux arrivants et des étudiants

5) Mise en œuvre de projets spécifiques dans son domaine d'activité

- Elaborer, réaliser et communiquer sur le projet de soins de l'unité en tenant compte des orientations du pôle
- Initier et/ou conduire un projet spécifique à l'unité ou en transversal sur l'établissement

6) Veille spécifique à son domaine d'activité

- Assurer une veille professionnelle sur l'évolution des réformes hospitalières de la santé, des professions, des techniques et du matériel

➤ Prérequis

- Diplôme d'état de sage-femme
- Diplôme Master 2 dans le domaine de la gestion du système de santé : peut-être en projet

➤ Compétences requises

Les qualités managériales et organisationnelles :

- Evaluer, développer et valoriser les compétences de son équipe
- Planifier, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des modes opératoires, des consignes relatives à son domaine de compétence
- Analyser des données, des tableaux de bord et capacité à argumenter des résultats
- Maîtriser la réglementation du temps de travail
- Savoir organiser la prise en charge de l'urgence dans les recommandations de sécurité
- Identifier les comportements professionnels non bienveillants pour y apporter une solution

Les qualités relationnelles :

- Equité, probité, loyauté, disponibilité
- Capacité d'anticipation des situations à risques
- Sens de l'analyse, de l'observation et de l'écoute
- Aptitude à la communication, à la décision et à la pédagogie (réassurance)
- Ethique professionnelle, respect des autres

Les qualités d'adaptation :

- Se tenir à jour des connaissances des bonnes pratiques et recommandations en obstétrique
- Mettre en œuvre les notions d'engagement, de responsabilité, de posture et de lien hiérarchique
- Se tenir à jour des démarches en hygiène hospitalière et maîtrise des risques, AES, circuit des déchets (DASRI et déchets dangereux...)
- Se tenir à jour des démarches, méthodes et outils de la qualité (démarche HACCP, RABC, respect de la sécurité du circuit du médicament)
- Adopter des gestes éco responsables en établissement de santé

Risques professionnels

Risques physiques :

- Travail sur écran

Charge mentale :

- Gestion des conflits sociaux
- Réception de l'agressivité des agents, des patients et des familles
- Nécessité de s'adapter et de se former
- Obligation de respecter le secret professionnel et devoir de discrétion

Risques organisationnels :

- Anticipation des situations difficiles ou à risque

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Mme Marie-Josée DUVIQUET
Cadre supérieure du pôle Santé de la femme et du pôle Santé de l'enfant
marie-josée.duviquet@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.