

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN RÉFÉRENT TEMPS DE TRAVAIL (H/F)

➤ L'Hôpital NOVO recrute un référent temps de travail (H/F) au sein du service de la Direction des Ressources Humaines à temps plein.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ **Présentation du service**

La Direction des Ressources Humaines de l'Hôpital NOVO rassemble 40 personnes, positionnées sur plusieurs secteurs :

- Gestion des carrières pour le personnel non médical,
- Paie du personnel non médical et médical,
- Contrôle de Gestion
- Gestion du temps de travail
- Comptabilité RH - Mandatement paie et charges
- Accompagnement social et conditions de travail,
- Formation Continue
- Service Santé au Travail
- Secrétariat DRH

Le secteur de la Gestion du temps de travail est composé de 2 agents

➤ **Identification du poste**

Fonction : Référent temps de travail

Grade : Adjoint des cadres/Cadre de Santé

Position dans la structure :

Liaison hiérarchique :

- Attachée d'Administration Hospitalière du pôle finances RH

Liaisons fonctionnelles :

- Cadres et responsables des différents secteurs
- Direction des services informatiques
- Editeur du logiciel

Mobilité sur les 3 sites

➤ Missions du poste

Activités principales :

- Piloter et assurer le suivi du logiciel de temps de travail E-connect
 - Créer les horaires, les codes événements
 - Créer les cycles de travail en adéquation avec la législation du temps de travail et les maquettes organisationnelles
 - Mettre à jour le fichier structure dans le logiciel
- Assurer la Hot line (conseils, accompagnement...) auprès des planificateurs et des professionnels
- Accompagner les gestionnaires (paye et carrière) dans l'utilisation de l'outil
- Être garant de la réglementation applicable en matière de gestion du temps de travail
- Assurer le contrôle et le décompte du temps de travail des personnels
- Effectuer la mise à jour des reliquats
- Former les nouveaux utilisateurs à la réglementation du temps de travail et à la prise en main de l'outil
- Mettre à jour le guide de temps de travail
- Faire remonter les anomalies auprès de l'éditeur et assurer le suivi des correctifs
- Faire évoluer le produit et être force de proposition auprès de la Direction et de l'Editeur
- Concevoir des supports de communication et d'aide aux utilisateurs (fiches pratiques, guide...)

➤ Compétences requises

Formation et expérience requises :

- Connaissance de la réglementation liée au temps de travail
- Expérience dans la gestion du temps de travail serait appréciée

Les qualités professionnelles requises :

- Bonnes qualités relationnelles
- Capacité pédagogique
- Autonomie, prise d'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse

Statut et horaires :

- Cadre au forfait

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) avant le 25 octobre 2024 à :

Liliane ALTHEY- Responsable PNM du secteur Finances RH-
Gestion du temps de travail- Contrôle de Gestion
liliane.althey@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.