

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

➤ Présentation de la structure

L'Hôpital NOVO (Nord-Ouest Val-d'Oise) est un acteur incontournable du service public hospitalier de l'Ile-de-France. Son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

Il se structure autour de 6 sites : Pontoise, Beaumont-sur-Oise, St-Martin-du-Tertre, Magny-en-Vexin, Marines et Aincourt.

➤ Présentation du service

Le service est constitué d'un cadre socio-éducatif, de trois secrétaires et de 22 assistants sociaux sur les secteurs MCO (médecine, chirurgie, obstétrique), SMR, EHPAD et sur les secteurs de psychiatrie (enfants, adolescents, adultes).

➤ Identification du poste

Intitulé du poste : Assistant(e) de service social

Fonction : Assistant(e) de service social

Affectation : **Pôle Santé de l'enfant- Service de pédopsychiatrie**

Unités : CMP 0-6 ans, CATTP

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique : Direction des Affaires Financières, Cadre socio-éducatif
- Liaisons fonctionnelles :
 - internes : services médicaux, services administratifs
 - externes : services sociaux, organismes publics/privés, réseaux extra-hospitaliers

Quotité de travail :

- Temps plein (37h30 hebdomadaire), journée en 8H (7h30+30 min pause déjeuner) de 9h00 à 17h00.

Missions du poste

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion (Décret n° 2014-101 du 04/02/2014 portant statut particulier du corps des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière).
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel

1- Missions permanentes :

- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité (OD, PUMA, CSS, AME, MDPH, APA, dossiers d'aide sociale, etc.)
- Evaluer les situations sociales et éducatives des enfants pris en charge et de leurs familles, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Élaborer le projet médico-social en concertation avec la famille et l'équipe pluridisciplinaire.
- Identifier les situations d'urgence.
- Assurer le lien entre projet de soin et projet de vie du patient et mettre en place des interventions adaptées en concertation avec les équipes médicales et pluridisciplinaires dans le respect de l'éthique professionnelle.
- Faciliter et accompagner les familles dans l'accès aux droits et aux prestations.
- Participer à la protection des personnes vulnérables notamment dans le cadre de la protection de l'enfance.
- Contribuer au travail d'équipe par l'apport de sa culture professionnelle, de sa connaissance des dispositifs d'aide et d'intervention des champs social, éducatif et sanitaire.
- Saisie et mise à jour régulière du dossier social dans le dossier patient informatisé du patient
- Participer aux réunions du service social et des unités de pédopsychiatrie

2- Autres missions

- Remplacer ses collègues en trinôme pendant les congés
- Participer à l'accueil des stagiaires
- Travail en réseau : fonction de personne ressource auprès des équipes pluridisciplinaires et des partenaires.
- Assurer une veille sociale
- Sensibiliser les équipes médico-soignantes aux problématiques sociales
- Participation à des réunions de synthèse (SSD, ASE, Services de protection de l'enfance)

Prérequis

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social

Connaissances et aptitudes professionnelles

- Aisance relationnelle
- Adaptabilité

- Connaissance des dispositifs de droit commun des champs du social, éducatif et sanitaire, capacité de repérage des institutions et des réseaux.
- Maîtrise de la législation et des dispositifs en lien avec la protection de l'enfance.
- Capacité et goût au travail d'équipe
- Aisance à se positionner comme assistant(e) de service social dans une équipe multi-professionnelle et multi-partenaire essentiellement orientée vers l'accès aux soins psychiques.
- Capacité rédactionnelles.
- Sens de l'institution, où pourront s'inscrire, en cohérence, l'initiative professionnelle et l'autonomie de pensée, autant que l'appartenance à l'équipe pluridisciplinaire et la représentation de celle-ci dans le travail de réseau et les relations partenariales.

➤ **Risques professionnels**

- Charge mentale :
 - Variabilité de la charge de travail
 - Gestion de situations complexes
- Travail sur ordinateur

➤ **Contrainte particulière du poste**

L'assistant(e) de service social peut être amenée à se déplacer dans plusieurs unités de soins et auprès des partenaires sur le territoire de Cergy-Pontoise et les communes limitrophes.

➤ **Evolutions possibles du poste et de son environnement**

Les services d'affectations peuvent être susceptibles d'évoluer en fonction du projet d'établissement, du projet médical et du projet social.

➤ **Congés**

- 25 CA (En fonction de la répartition sur l'année : possibilité de 3 congés supplémentaires)
- 14 RTT.
- Organisation des congés concertée au sein de l'équipe et soumis à validation par le cadre socio-éducatif

PERSONNE A CONTACTER :

Sylvain BEURIENNE

Cadre socio-éducatif- Responsable du service social du site de Pontoise

sylvain.beurienne@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.