

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE GESTIONNAIRE COMMANDES/LIQUIDATIONS

Laboratoire-biomédical-informatique

➤ L'Hôpital NOVO recrute un responsable des gestionnaires commandes/liquidations pour le secteur laboratoire/biomédical/informatique sur le site de Pontoise.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO (Nord-Ouest Val-d'Oise) est un acteur incontournable du service public hospitalier de l'Ile-de-France. Son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

Il se structure autour de 6 sites : Pontoise, Beaumont-sur-Oise, St-Martin-du-Tertre, Magny-en-Vexin, Marines et Aincourt.

➤ **Présentation du service**

La direction des achats de l'Hôpital NOVO de Pontoise, prend en charge tous les achats hôteliers et logistiques essentiels au bon fonctionnement de notre établissement. Notre équipe est composée de gestionnaires dévoués, compétents et passionnés qui s'occupent des commandes et des règlements. Nous formons un service dynamique où règne une atmosphère de collaboration et d'entraide. Ensemble, nous veillons à fournir les meilleures solutions d'approvisionnement pour répondre aux besoins de notre hôpital. Nous accompagnons les services de soins avec sourire et efficacité !

➤ **Identification du poste**

Placez sous la responsabilité du responsable des gestionnaires commandes/liquidations de l'HOPITAL NOVO. Vous Assurerez l'encadrement d'une équipe de 3 collaborateurs présents sur le site de Pontoise. Vous Coordonnerez et réaliserez les opérations inhérentes au suivi du processus approvisionnement et à la chaîne comptable, dans le cadre réglementaire de la certification des comptes et de la mise en œuvre de la fonction achats.

Vous aurez des missions de gestionnaire maintenance préventive/curative et pièces détachées associées et des missions de gestionnaire investissement.

- Télétravail : 30 jours par an (après 6 mois à 1 an de prise de poste) CDI; Détachement; Mutation
- Forfait cadre
- 25 CA + 2 Congés hors saisons + 1 congé de fractionnement et 19 RTT
- Adjoint des Cadres Catégorie B

Vous assurerez la polyvalence avec les autres gestionnaires du même secteur.

➤ **Missions du poste**

Encadrer, piloter et animer une équipe de 3 gestionnaires en direct, gérer les plannings et effectuer les entretiens annuels.

Assurer et coordonner la mise en œuvre du processus approvisionnement de son secteur en lien avec le responsable d'unité d'ingénierie biomédicale et son N+1.

Mission de gestionnaire maintenance préventive/curative et pièces détachées associées.
Mission de gestionnaire investissement.

Participe activement à la continuité du processus approvisionnement/ commande/ du service en cas de nécessité et veille à la bonne répartition de la charge de travail.

Participe aux projets du service ; actualisation des processus dans le cadre de la certification des comptes, rédaction des procédures, force de proposition pour une réorganisation des tâches de son secteur. Mise en place de binôme avec la gestionnaire informatique.

(Fiche de poste complète disponible sur demande)

➤ **Prérequis**

BAC gestion administrative ou expérience sur un poste administratif souhaité.

➤ **Compétences requises**

Savoir :

- Connaître la base du code des marchés publics
- Connaître les marchés fournisseurs pour le secteur concerné
- Connaître l'organisation et le fonctionnement hospitalier
- Qualités managériales

Savoir-faire :

- Recueillir les informations pertinentes auprès des différents interlocuteurs
- Analyser les données, les tableaux de bord et justifier les résultats relatifs aux segments concernés.
- Analyser un besoin formulé par un utilisateur
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe relatifs à une demande d'achats
- Maîtriser le processus achats approvisionnement et son exécution
- Maîtriser les outils informatiques et de gestion

La maîtrise du logiciel des gestion économique et financière CPage ou équivalent serait un plus

La connaissance du secteur biomédical et/ou technique et/ou informatique est un plus

La maîtrise du logiciel de la gestion du parc des équipements biomédicaux (GMAO) serait un plus.

Utiliser une procédure, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.

Savoir-être :

- Autonomie
- Etre capable d'anticiper
- Faire preuve de capacité d'analyse et de synthèse
- Etre à l'écoute et disposer de qualités relationnelles
- Faire preuve de rigueur, de méthode
- Etre curieux, ouvert et capable d'initiative
- Etre apte à travailler en équipe et à s'adapter et à collaborer avec l'ensemble des intervenants du processus commande/factures

Risques professionnels

Charge mentale

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Madame Anyssa ABELY
Responsable Gestionnaires
anyssa.abeli@ght-novo.fr

Monsieur Jérôme MARIÉ
Responsable Achats
jerome.marie@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.