

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) DELEGUE(E) A LA PROTECTION DES DONNEES

➤ L'Hôpital NOVO recherche un(e) délégué(e) à la protection des données

➤ Identification de la structure

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ Identification du service

Vous intégrerez le site de Pontoise de l'Hôpital NOVO en tant que DPO de l'Hôpital NOVO. Au sein de la Direction Générale, vous serez rattaché à la Secrétaire Générale de l'établissement.

Vous aurez à travailler notamment avec la Direction des Systèmes d'Information, les services cliniques, médicotechniques, administratifs et techniques.

➤ Vos missions

- **Informier et conseiller le responsable de traitement ou le sous-traitant, ainsi que ses employés**

Le DPO mène ou pilote, des actions visant à sensibiliser la direction, les collaborateurs - dont le personnel participant aux opérations de traitement - aux règles à respecter en matière de protection des données à caractère personnel.

Il s'assure que les personnes concernées sont informées des traitements opérés impliquant leurs données personnelles, ainsi que de leurs droits.

- **Contrôler le respect du règlement européen et du droit national en matière de protection des données**

Le DPO veille en toute indépendance au respect du règlement européen (RGPD) et des autres dispositions du droit en matière de protection des données à caractère personnel.

Le DPO recense les différents traitements de données à caractères personnelles afin d'analyser et vérifier la conformité.

- **Interagir avec l'autorité de contrôle**

Le DPO est le point de contact privilégié de l'autorité de contrôle, avec laquelle il communique en toute indépendance sur les questions relatives aux traitements mis en œuvre par l'Hôpital NOVO, y compris la consultation préalable visée à l'article 36 du RGPD, et mener des consultations, le cas échéant, sur tout autre sujet.

- **Conseiller le responsable de traitement sur la réalisation d'une analyse d'impact**

➤ **Profil recherché**

- **Formations et/ou qualifications requises**

- Connaissances en technologies de l'information
- Connaissances spécialisées du droit (ou une forte appétence pour ces sujets), notamment des législations spécifiquement applicables à la santé et des pratiques en matière de protection des données.

Le DPO se doit de maintenir ses compétences et connaissances dans ses domaines respectifs et de s'efforcer de les améliorer et de les enrichir constamment par la veille juridique, technologique et sociétale.

- **Savoir-faire**

Le DPO doit maîtriser les techniques propres à son métier concernant notamment l'analyse de conformité d'un traitement de données à caractère personnel, la formulation de conseils et d'exigences, la réalisation ou le pilotage d'audits afin de vérifier la conformité de traitements ou le respect de procédures ou de consignes, la conception et la réalisation d'actions de sensibilisation, la conception et la diffusion de procédures en lien avec la conformité au RGPD, l'accompagnement d'un contrôle sur place de la CNIL, la préparation d'une demande d'avis ou d'autorisation auprès de la CNIL, la réalisation d'une Etude d'Impact sur la Vie Privée, la gestion d'une notification de violation de données auprès de la CNIL, la communication aux personnes concernées, formulation d'un bilan annuel.

➤ **Particularité du poste**

Déplacement sur les différents sites de l'Hôpital NOVO (permis B impératif)

Disponibilités ponctuelles en soirée afin d'accompagner les équipes de nuit.

Vous avez ces compétences ? Vous faites preuve d'objectivité, d'indépendance, de probité et de discrétion Vous avez un intérêt marqué pour le service public ? **Ce poste est fait pour vous, rejoignez notre équipe**

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Viviane HUMBERT

Secrétaire Générale

viviane.humbert@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi