

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN ASSISTANT CHEF DE PROJET (ACP)

➤ L'Hôpital NOVO recrute un Assistant Chef de Projet (ACP) pour le site de Pontoise.

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO est un nouvel établissement, né le 01/01/2023, de l'union de 3 établissements : le centre hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV).

Acteur incontournable du service public hospitalier d'Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

➤ **Présentation du service**

Les équipes médicales et paramédicales de l'hôpital NOVO sont investies en recherche clinique depuis de nombreuses années. Plus de 150 études cliniques sont actives dans plus de 30 services cliniques. Membre du bureau du Groupement Interrégional de Recherche Clinique et d'Innovation d'Ile de France (GIRCI-IdF), membre du Comité National de Coordination de la Recherche (CNCR) et Président du Réseau de Recherche et d'Innovation en Centre Hospitalier (Réseau RICH), l'établissement est activement impliqué dans le développement et la structuration de la recherche clinique en France.

L'Unité de Soutien à la Recherche Clinique (USRC), composée d'environ 20 personnes, pilote l'activité sur l'hôpital NOVO tant sur les activités d'investigation que sur les activités de promotion avec des TEC, coordinatrices d'études cliniques, ARC, chefs de projets, data-manager, statisticien...

La cellule Promotion prend en charge les projets de l'idée jusqu'à la publication, que ce soit pour des projets internes portés par nos professionnels de santé ou en lien avec des partenaires externes.

➤ **Identification du poste**

L'Assistant Chef de Projet (ACP) interviendra en soutien aux missions de préparation et de suivi des recherches sous la responsabilité du chef de projet.

Le poste est à pourvoir en CDD de 1 an renouvelable.

➤ Missions du poste

- Participation à la préparation de documents indispensables pour assurer le bon déroulement et la conformité technique et réglementaire des recherches cliniques (protocoles, notes d'information et formulaires de consentement, ...)
- Aide à la supervision du contrôle qualité des recherches (relecture de rapports de visites...)
- Réalisation de visites sur sites investigateurs, notamment dans le cadre de la formation des ARCs
- Réalisation de bilans et reportings
- Veille au respect des délais

➤ Prérequis

De formation scientifique (Bac +2 minimum), vous justifiez d'une formation et d'une expérience d'ARC.

Vous avez une bonne connaissance de la réglementation et de la législation en vigueur dans le domaine de la recherche clinique, et du déroulement des recherches.

➤ Compétences requises

- Anglais scientifique
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Access)
- Réglementation et législation en vigueur
- Travail en équipe
- Réactivité
- Dynamisme
- Très bon relationnel
- Rigueur
- Autonomie

➤ Congés

- Congés réglementaires : 25 jours de Congés Annuels (CA) + 19 jours de Réduction de Temps de Travail (RTT) pour une quotité de temps de travail à 100%.
- Congés formation : sur présentation de justificatif de formation.

➤ Avantages divers

- Prise en charge de l'abonnement NAVIGO à hauteur de 75% ;
- Restauration possible au sein de l'Hôpital NOVO – site de Pontoise avec un tarif « personnel ».

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

- **Mme Mathilde WLODARCZYK – Responsable de la cellule Promotion de l'USRC** : recherche-clinique.recrutement@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.