

L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

➤ L'Hôpital NOVO recrute un(e) assistant(e) de service social pour le site de Pontoise sur des services de médecine adulte (Cardiologie, Néphrologie, dialyse, Gastroentérologie, réanimation médico-chirurgicale).

➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO (Nord-Ouest Val-d'Oise) est un acteur incontournable du service public hospitalier de l'Ile-de-France. Son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

Il se structure autour de 6 sites : Pontoise, Beaumont-sur-Oise, St-Martin-du-Tertre, Magny-en-Vexin, Marines et Aincourt.

➤ **Présentation du service**

Le service est constitué d'un cadre socio-éducatif, de trois secrétaires et de 22 assistants sociaux sur les secteurs MCO (médecine, chirurgie, obstétrique), SMR, EHPAD et sur les secteurs de psychiatrie (enfants, adolescents, adultes).

➤ **Identification du poste**

Fonction : Assistant de service social

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique : Direction des Affaires Financières, Cadre socio-éducatif
- Liaisons fonctionnelles :
 - internes : services médicaux, services administratifs
 - externes : services sociaux, organismes publics/privés, réseaux extra-hospitaliers

Services d'affectation :

- **Temps plein** (37h30 hebdomadaire), journée en 8H (7h30+30 min pause déjeuner) de 9h00 à 17h00.

Poste à pourvoir au 05/01/2026

Missions du poste

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion (Décret n° 2014-101 du 04/02/2014 portant statut particulier du corps des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière).
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel

1- Auprès des patients

- Evaluer les situations sociales et élaborer le projet médico-social en concertation avec le patient, l'entourage et l'équipe pluridisciplinaire médicale et para-médicale.
- Identifier les situations d'urgence
- Faciliter et accompagner les patients dans l'accès aux droits et aux prestations (couverture sociale, APA, diverses prestations, ...)
- Préparer et organiser la sortie du patient en fonction de son évolution médicale et de sa situation sociale (retour à domicile, transfert en services de soins de suite et de réadaptation, EHPAD, USLD, MAS, etc.)
- Organiser le maintien à domicile (mise en place d'aides à la vie quotidienne)
- Participer à la protection des personnes vulnérables : demande de protection juridique pour les patients isolés, aide et conseils auprès des familles dans leurs démarches de mise sous protection auprès des tribunaux

2- Au niveau des autres services de l'hôpital

- Articulation avec la Gestion Administrative des Patients (entrées, facturation, trésorerie)
- Participer aux staffs ou réunion des services de soins.
- Participer à la commission des séjours longs et complexes en collaboration avec la direction des soins
- Participer aux réunions de services et autres réunions institutionnelles
- Saisie et mise à jour régulière du dossier social dans le dossier patient informatisé du patient

3- Autres missions

- Remplacer sa collègue en binôme pendant les congés
- Participer à l'accueil des stagiaires
- Développer le travail avec les réseaux extérieurs
- Approfondir régulièrement ses connaissances
- Sensibiliser les équipes médico-soignantes aux problématiques sociales

Prérequis

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social

➤ **Connaissances et aptitudes professionnelles**

- Connaissance des dispositifs de droit commun des champs social, éducatifs et sanitaire, capacité de repérage des institutions et des réseaux.
- Esprit d'initiative et d'équipe.
- Capacités relationnelles d'écoute, de soutien, de médiation et de négociation.
- Aisance à se positionner comme assistante sociale dans une équipe multi-professionnelle et multi-partenaire.
- Capacité rédactionnelles.
- Secret professionnel.
- Adaptabilité, disponibilité, dynamisme.

➤ **Risques professionnels**

- Charge mentale :
 - Variabilité de la charge de travail
 - Gestion de situations complexes
- Travail sur ordinateur

➤ **Evolutions possibles du poste et de son environnement**

Les services d'affectations peuvent être susceptibles d'évoluer en fonction du projet d'établissement, du projet médical et du projet social.

➤ **Congés**

- 25 CA (En fonction de la répartition sur l'année : possibilité de 3 congés supplémentaires)
- 14 RTT.
- Organisation des congés concertée au sein de l'équipe et soumis à validation par le cadre socio-éducatif

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Sylvain BEURIENNE
Cadre socio-éducatif- Responsable du service social du site de Pontoise
sylvain.beurienne@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.