

## L'HÔPITAL NOVO RECHERCHE UN(E) ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS AU SERVICE DES AFFAIRES SOCIALES

➤ L'Hôpital NOVO recrute un **Adjoint des cadres au service des affaires sociales de la Direction des Ressources Humaines (DRH)**, en CDI, mutation ou détachement, à temps plein, basé sur le site de Pontoise.

### ➤ **Présentation de la structure**

L'Hôpital NOVO (Nord-Ouest Val-d'Oise) est un acteur incontournable du service public hospitalier de l'Ile-de-France. Son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d'accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

Il se structure autour de 6 sites : Pontoise, Beaumont-sur-Oise, St-Martin-du-Tertre, Magny-en-Vexin, Marines et Aincourt.

La Direction des Ressources Humaines gère les situations de l'ensemble du Personnel Non Médical (personnel soignant, administratif, technique et logistique). Elle se structure en quatre secteurs :

- Gestion des carrières et retraite
- Paie et contrôle de gestion RH
- Accompagnement social et conditions de travail
- Formation

### ➤ **Identification du poste**

**Fonction** : Adjoint des cadres au service des affaires sociales de la Direction des Ressources Humaines

**Grade** : Adjoint des cadres hospitaliers

#### **Position dans la structure :**

##### Relations hiérarchiques

- Le Directeur des Ressources Humaines
- Les Attachés d'Administration

##### Relations fonctionnelles

- Les Directions fonctionnelles et cadres des services de soins, techniques, médicotecniques et administratifs
- Service de médecine du travail
- Service social du personnel
- Gestionnaire des risques
- Préventeur des risques liés à l'activité physique
- Formation continue
- Services de la D.R.H.

##### Relations professionnelles extérieures :

- FIPHFP, MDPH, Associations diverses, Services CGOS et MNH

## ➤ Missions du poste

L'adjoint des cadres au service des affaires sociales de la Direction des Ressources Humaines est chargé des œuvres sociales, du maintien dans l'emploi et du handicap et participe au déploiement de la politique sociale en cohérence avec les axes stratégiques de la Direction des Ressources Humaines de l'Hôpital NOVO dans le respect de la législation sociale.

Il (elle) traite, des aspects individuels et collectifs de la gestion des emplois : accompagnement social du personnel, des reclassements professionnels et de la politique handicap.

## ➤ Prérequis

Expérience en gestion des ressources humaines souhaitée dans la fonction publique hospitalière ou autre fonction publique.

### Diplômes

Diplôme de niveau I (master) en :

- Gestion de ressources humaines,
- Gestion des entreprises et/ou des administrations,
- Finances/économie/droit/management

## ➤ Compétences requises

### Savoirs

- Communication et relations interprofessionnelles
- Gestion des ressources humaines
- Maitrise du Pack Office
- Management et encadrement d'équipe

### Savoir faire

Les savoir-faire correspondent à l'ensemble des (pratiques) manœuvres, méthodes, techniques, procédures, protocoles et instructions associés aux tâches selon les situations de travail

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.
- Concevoir, conduire, adapter le programme de développement professionnel d'une catégorie professionnelle ou d'une personne
- Évaluer et choisir un candidat, un collaborateur.
- Gérer un budget ou une norme quantitative et optimiser la gestion financière propre à son domaine d'activité et rapporter à sa hiérarchie tout risque d'écart (gestion financière convention handicap).
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.
- Travailler en partenariat avec les responsables de l'encadrement des unités concernées

**Savoir être**

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Calme

**➤ Risques professionnels**

Travail sur écran

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :**

Elisa MARTI  
Directrice des Ressources Humaines  
[elisa.marti@ght-novo.fr](mailto:elisa.marti@ght-novo.fr)

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.